

REGULAMIN BANKU PODRĘCZNIKÓW

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki. Przekazuje również materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich późniejszego zwrotu.
2. Korzystanie z banku jest dobrowolne.
3. Podręczniki są własnością szkoły.
4. Podręczniki wypożyczane są na początku roku szkolnego lub w innych terminach wynikających z programu nauczania. Każdemu uczniowi są przypisane konkretne numery podręczników.
5. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego lub krócej – zgodnie z potrzebami organizacji nauki. Tydzień przed końcem roku szkolnego materiały te powinny być oddane do biblioteki.
6. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego podręczniki i materiały edukacyjne należy oddać do biblioteki.
7. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki:
 - założenia na podręczniki okładek papierowych lub foliowych i podpisania się na nich,
 - dbania o podręczniki.
8. Uczeń wypożyczający podręczniki zobowiązany jest do zwrócenia ich w dobrym stanie, po każdym roku nauki, niezależnie od tego czy otrzymał promocję do klasy wyższej czy nie. Oceny stanu dokonuje bibliotekarz, wspólnie z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
9. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją oddać razem z książką.
10. Za szkody wynikłe z zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia w ustalonym terminie podręcznika odpowiada rodzic lub opiekun prawny wypożyczającego. W takim wypadku szkoła może zażądać pokrycia strat.
11. Aby otrzymać podręczniki na nowy rok szkolny, należy wcześniej oddać podręczniki z poprzedniego roku szkolnego lub pokryć ewentualne straty. W przypadkach spornych i nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. Każdy uczeń przystępujący do BP zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu BP.